ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«СТЕРЛИТАМАКСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РБ «Стерлитамакский медицинский колледж»)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ РБ
«Стерлитамакский
медицинский колледж»
_____ В.Р. Ибрагимов
«31» августа 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления обучающимся жилых помещений в общежитии
ГАПОУ РБ «Стерлитамакский медицинский колледж»

## I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; "Жилищным кодексом Российской Федерации" от 29.12.2004 N 188-ФЗ; Приказом Минобрнауки России N 301, Минпросвещения России N 340 от 18.05.2026 "Об утверждении типового порядка предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях организациями, осуществляющими образовательную деятельность" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан.
1.2. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2026 года.
1.3. Жилые помещения в общежитии ГАПОУ РБ «Стерлитамакский медицинский колледж» (далее по тексту – колледж) предоставляются обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения (далее - обучающиеся), в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа, при наличии соответствующего жилищного фонда у колледжа.
1.4. Жилые помещения в общежитии предоставляются обучающимся на основании приказов (распоряжений) колледжа о предоставлении жилых помещений в общежитии. С каждым обучающимся, проживающим в жилом помещении в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма) в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации.
1.5. Расторжение договора найма, прекращение права пользования жилыми помещениями в общежитии и выселение обучающихся осуществляются по основаниям и в порядке, предусмотренным жилищным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом об образовании и договором найма.
1.6. Жилое помещение в общежитии предоставляется из расчета не менее 6 квадратных метров жилой площади на 1 человека.
1.7. Колледж обеспечивает размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и иными открытыми и общедоступными способами следующей информации:
а) о наличии общежитий;

б) о количестве жилых помещений в общежитии для иногородних и иностранных обучающихся;
в) о порядке предоставления жилых помещений в общежитии и выселения из них;
г) о размере и порядке внесения платы за проживание в жилых помещениях в общежитии.

## II. Очередность предоставления жилых помещений в общежитии

2.1. Нуждающимися в жилых помещениях в общежитии признаются обучающиеся, отвечающие критериям, установленным локальным нормативным актом колледжа.
2.2. В первоочередном порядке жилые помещения в общежитии предоставляются обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона об образовании.
2.3. При полном обеспечении жилыми помещениями в общежитии обучающихся, указанных в части 5 статьи 36 Федерального закона об образовании, жилые помещения в общежитии предоставляются в приоритетном порядке иным категориям обучающихся, определенным локальным нормативным актом колледжа.
2.4. Очередность (приоритет) предоставления жилых помещений в общежитии, нуждающимся в жилых помещениях в общежитии, определяется локальным нормативным актом колледжа, принятым с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся колледжа, совета обучающихся (студенческого совета) колледжа, выборного органа первичной профсоюзной организации работников колледжа, выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся колледжа (при наличии таких органов).

## III. Организация работы по предоставлению жилых помещений в общежитии

3.1. Обучающийся подает в колледж заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии (далее - заявление), в сроки и по форме, установленные локальным нормативным актом колледжа.
3.2. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие:
а) факт обучения (зачисления на обучение) по очной или заочной форме;
б) отсутствие у обучающегося регистрации по месту жительства и (или) жилого помещения, находящегося в собственности, в городе федерального значения, на территории которого расположена организация, ее структурные подразделения, в том числе общежития, муниципальном образовании, входящем в состав иного субъекта Российской Федерации, на территории которого расположена организация, ее структурные подразделения, в том числе общежития;
в) иные документы, предусмотренные локальным нормативным актом колледжа.
3.3. В колледже создается Комиссия по рассмотрению и принятию решений по заявлениям о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилых помещений в общежитии (далее - Комиссия).
3.4. Порядок формирования, состав, компетенция и регламент работы Комиссии определяется локальным нормативным актом колледжа.
3.5. Состав Комиссии формируется из числа представителей структурных подразделений колледжа, обеспечивающих осуществление образовательной, воспитательной и социальной деятельности, представителей совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся колледжа, совета обучающихся (студенческого совета) колледжа, выборного органа первичной профсоюзной организации работников колледжа, выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся колледжа (при наличии таких органов).

3.6. В состав Комиссии входит председатель, заместители председателя, секретарь и иные члены Комиссии.
Председателем Комиссии назначается лицо из числа заведующих колледжа.
3.7. Основаниями для принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии являются:
а) отсутствие у обучающегося оснований для признания нуждающимся (нуждающейся) в жилом помещении в общежитии;
б) отсутствие у колледжа свободного жилого фонда.
3.8. Решения Комиссии о предоставлении жилых помещений в общежитии являются основанием для издания приказов (распоряжений) колледжа о предоставлении жилых помещений в общежитии.
3.9. Информация о принятых Комиссией решениях доводится колледжем до сведения обучающихся, в порядке, установленном локальным нормативным актом колледжа.
3.10. Колледж ведет учет поданных заявлений и формирует реестры нуждающихся в жилых помещениях в общежитии обучающихся по очной и заочной форме обучения с указанием категории, очередности (приоритета) и статуса рассмотрения Комиссией заявления.
3.11. Обучающийся, проживающий в общежитии, в течение 60 дней с даты изменения сведений, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения, сообщает об этом колледжу и предоставляет документы, подтверждающие изменение указанных сведений.
Колледж в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом колледжа, вправе один раз в год запросить у обучающегося, проживающего в общежитии, документы, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Положения.
3.12. Договор найма заключается на период обучения. Прекращение обучения является основанием прекращения договора найма.
3.13. Колледж обеспечивает учет и ведет документацию по заселению и выселению обучающихся.

Настоящее положение разработано:
Заведующий отделом по УР _____ Ю.А. Варламова
Заведующий отделом по ВР _____ Г.Х. Шарипкулова
Заведующий общежитием _____ Н.А. Березовская

Согласовано:
Ведущий юрисконсульт _____ Д.М. Ибрагимова

Председатель совета обучающихся _____ К.И. Петрова

Председатель совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся _____ Р.Ш. Харрасов

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
ГАПОУ РБ «Стерлитамакский
медицинский колледж»
протокол от «31» августа 2026 г. № 1
Секретарь _____ О.П. Ерошенко